**泰州学院**

零星工程结算审核

及施工阶段全过程造价控制服务项目

**(编号：TZXYZBCG20180330)**

**招**

**标**

**文**

**件**

**泰州学院招投标办公室**

 **2018年3月29日第一章 投标须知**

**一 、前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **内 容** | **说明与要求** |
| 1 | 项目名称 | 泰州学院零星工程结算审核及施工阶段全过程造价控制服务 |
| 2 | 招标范围 | 2018年4月27日—2019年12月31日开展的小型基建修缮工程 |
| 3 | 投标人资质要求 | 合格的投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条、《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条的规定并具备以下条件：1. 具有国家建设行政主管部门颁发的工程造价咨询企业甲级资质。2. 独立法人资格且具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。3. 具有良好的商业信誉和诚信行为，参加此项目招标活动前三年内，在经营活动中无违约、违法记录。4. 投标人与为招标人提供其他服务的单位或附属机构无直接利益关系。5. 本项目不接受联合体投标。 |
| 4 | 招标方式 | 公开招标 |
| 5 | 工程造价咨询服务方案 | 工程造价咨询服务方案的内容要求全面，工作目标明确，组织机构健全，工作计划可行，对工程造价进行控制的方法科学，管理措施全面、得当，项目组的制度建设规划到位，监督机制健全。主要包括（但不限于）：1.企业内部管理制度、内部质量控制措施；2.项目组的组织形式、人员配备计划及人员岗位职责；3.项目组的工作程序、工作方法及措施、工作制度；4.对工程造价控制、合同管理的控制方法与措施；5.对工程造价控制特点、难点、关键点的认识，以及实施进程中如何对关键点进行控制。6.对工程造价咨询资料，搜集归档的管理措施。7.安排专门联络人为学校提供服务，且在协议服务期内无变更。 |
| 6 | 投标保证金 | 1.投标保证金为人民币壹仟伍百元整（1500元），保证金必须采用银行汇票方式，投标人不得使用其他担保方式。各投标人须在投标截止时间前将投标保证金从投标人本单位的基本账户上汇出（以投标人汇出资金的银行日期为准，且保证金汇出单位必须与投标人名称一致，收款人名称：泰州市财政局，开户行：泰州农行海陵支行，账号：201101040058888）。2.投标截止时间之前，各投标人将银行汇票带至开标现场交工作人员核验。未按以上方式提交保证金的，其投标文件作为无效投标文件，其投标文件不予接收**。**3.中标人的投标保证金转为履约保证金，非中标人的投标保证金在评标结束后无息退还。 |
| 7 | 招标文件的发放 | 1.开始发放时间：2018年 3月29日2.发放地点：在 “泰州学院校园网”上自行下载。 |
| 8 | 投标文件递交 | 投标文件递交开始时间： 2018年4月8日下午3:00整 投标文件递交地点： 泰州学院济川校区行政办公楼D1107室 |
| 9 | 开 标 | 开标时间：2018年4月8日下午3:30。开标地点：泰州学院济川校区行政办公楼D1107室 |
| 10 | 投标文件份数 | 正本 1 套，副本4套 |
| 11 | 评标办法 | 综合评分法 |
| 12 | 联系方式 | 地 址：海陵区济川东路93号联系人： 陈老师电 话：0523-80769112 |

**二、总 则**

 根据《江苏省省属高校建设工程项目审计实施办法》的要求, 为有效控制工程造价，我校拟采用公开招标的方式择优选择咨询单位。现正式邀请有合作意向的单位参加投标。有关事项说明如下：

 **（一）服务概况**

服务基本内容：泰州学院2018年4月27日—2019年12月31日开展的小型基建修缮工程项目结算审核及施工阶段全过程造价控制服务。

 **（二） 投标人资格**

 **见前附表**

 **（三）服务范围和内容**

根据实际情况，泰州学院将2018年4月27日—2019年12月31日开展的小型基建修缮工程项目委托中标单位进行结算审核或施工阶段全过程造价控制服务。

 **（四）审核服务要求**

**1.人员要求**

（1）投标人必须组建专门的工作小组，项目组人员必须是投标单位在聘的合同制人员，并有良好的职业道德、较强的工作责任感和敬业精神，身体健康，没有违法及重大违规行为记录。

（2）项目负责人必须具有造价工程师执业资格，具有较强业务能力和组织协调能力，具有5年及以上从事工程造价审核工作的经验。

（3）项目组成员须具有从事工程造价审核3年及以上的工作经验，具有本专业的熟练操作能力，具有良好的思想品德、专业业务素质、工作协调能力。

**2.工作程序要求**

(1) 送审的全部资料须经招标人审计处审核后提供给中标方审核人员，中标方审核人员不得直接接收招标人审计处以外的其他单位补办的签证及其它资料。

(2) 中标人对审核项目的初审结果须以正式的书面形式向招标人详细通报，使招标人充分了解核减与核增的明细和原因，及有关不确定问题的政策依据、处理态度以及建议。

(3) 由招标人审计处统一组织向各施工单位征求意见。

(4) 中标人根据招标人审计处集中反馈意见调整初审结果。

(5) 争议或不确定事项由招标人审计处负责协调项目管理单位、施工方并出具书面处理意见。

(6) 中标人在招标人审计处书面处理意见的基础上审定结果并出具、移交咨询报告。

(7) 招标人支付酬金。

**3.质量要求**

中标人须无条件配合招标人参照《江苏省工程造价咨询业务指导规程》组织的各项检查工作，如不符合质量要求或给招标人带来经济损失，由中标人整改并承担招标人的直接经济损失。

**4.纪律要求**

(1)中标人在履行合同期间或合同规定期限内，须对在审核业务过程中知悉的商业秘密或委托方要求保密的事项保密。

(2)中标人不得对招标人搞请客、送礼等不正之风，否则招标人有权取消中标人的中标资格。

(3)中标人不得转包工程审核项目，否则招标人有权单方面解除委托合同。

**（五）投标费用**

投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件所涉及的一切费用。不管投标结果如何，招标人对上述费用不负任何责任。

**（六）投标报价**

1.本次招标只接受固定费率报价，各投标人自主报价，在江苏省物价局、江苏省住房和城乡建设厅《关于规范工程造价咨询服务收费标准及有关事项的通知》苏价服〔2014〕383号文相应的收费基础上报收费百分率；

2.中标酬金率在合同实施期间不因市场和政策变化因素而变动。

3.投标人一旦中标，不得以任何理由再向招标人收取任何费用。

**三、招标文件**

**（七）招标文件的组成**

1.招标文件包括本文件及所有澄清公告。

2.投标人应认真审阅招标文件所有内容，如果投标人投标文件不能实质性响应招标文件要求，责任由投标人自负。

**（八）招标文件的澄清**

投标人在收到招标文件后，若有疑问需要澄清，应于2018年4月3日11：00前以书面形式（需加盖公章）递交至泰州学院后勤管理处（济川东路93号泰州学院行政办公楼D1126室）或制作成PDF文件发送至投标报名邮箱（tzxyzbcg@163.com），招标人将于2018年4月4日11:00前在“泰州学院校园网”上以公告的形式集中解答，由此对招标文件内容进行必要修改，将以书面方式通知相关投标人。逾期递交或其他非书面方式的任何质疑，招标人将拒绝回答。

**（九）招标文件的修改**

1.在投标截止日期前7天，招标人都可能会以书面通知的方式修改招标文件。修改通知作为招标文件的组成部分，对投标人起同等约束作用。

2.若修改，为使投标人在编制投标文件时把修改通知内容考虑进去，招标人可以酌情延长递交投标文件的截止日期，具体时间将在修改通知中写明。

3.招标文件、修改通知内容相互矛盾时，以最后发出的通知为准。

**（十）投标文件的修改和撤回**

1.投标人投标以后在投标截止时间前，可以书面修改或撤回投标文件。

2.投标人的修改或撤回通知必须按相关规定书面送达并在封套上注明：“修改”或“撤回”字样封送给招标人。

3.任何投标文件不得在投标截止时间以后进行修改。

4.在投标截止时间之后和投标书有效期内，任何投标文件不得撤回。

# 四、投标文件的编制

**（十一）投标文件的组成**

投标人的投标文件应使用中文编制并包括下列内容：

1.投标函

2.投标人营业执照副本（复印件加盖公章）、法人代表授权书（原件）、相关资质证书（复印件加盖公章），项目组成员相关执业资质证书（复印件加盖公章）

3.投标人企业概况

4.投标人2015年以来已完成及在审的代表项目一览表

5.人员配备情况总表

6.项目负责人简历表

7.各专业造价工程师简历表（一人1份）

8.承诺书

9.工程造价咨询服务方案

10.其他相关资料

**（十二）投标报价要求**

1. 本次招标只接受固定费率报价，各投标人自主报价，在江苏省物价局、江苏省住房和城乡建设厅《关于规范工程造价咨询服务收费标准及有关事项的通知》苏价服〔2014〕383号文相应的收费基础上报收费百分率；

2.投标报价应是招标文件所确定的投标范围内的全部工作内容的体现。其应包括提供服务所需的设备、劳务、管理、交通、差旅、利润、税金及政策性文件所规定的完成招标人提出的服务范围及要求所需的全部费用。

**（十三）投标保证金**

1.投标担保方式采用：投标保证金。

2.投标保证金采用以下方式：投标保证金必须采用银行汇票方式。

3.凡没有按照规定交纳投标保证金的投标书，将被视为非实质响应性投标予以拒绝。

4.投标保证金的退还

（1）未中标投标人的投标保证金，在招标结束后退还；

（2）中标人的投标保证金将转为合同履约保证金。

5.发生下列情况之一，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标；

（2）投标人在投标有效期内收到招标人的中标通知书后，不能或拒绝按时签订咨询合同。

# 五、 投标文件的递交

**（十四） 投标文件的密封与标志**

1.投标人必须将投标文件密封提交。

2.所有投标文件都必须在封袋骑封处加盖投标单位公章。

**（十五）投标截止期**

1.投标人应在投标须知中规定的时间之前将投标文件递交到指定地点，招标人在接到投标文件时将在投标文件上注明收到的日期和时间。

2.招标人可以通过修改通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标人与投标人以前的投标截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

3.超过投标截止期送达的投标文件将被拒绝并原封退给投标人。

**（十六）开标**

详见前附表，投标人必须派法定代表人或法定代表人的委托人参加。

**（十七）投标文件的澄清**

为有利于评标，招标人在开标后可请投标人对其投标文件中某点加以书面澄清和说明，但是澄清或者说明不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容，包括投标酬金率不得改动。

**（十八）资格审查**

1.本项目实行资格后审，投标人根据自身具体情况，满足招标人公布的投标人资格均可参与投标。

2.开标时必须出示以下资料原件：

（1）法定代表人授权委托书原件和被授权人的身份证原件。

（2）营业执照、组织机构代码证、税务登记证正本或副本原件。

（3）招标公告中列明的其他材料原件。

3.出现下列情况之一的，将作为无效投标处理，无效投标文件不予参加评标：

（1）投标文件未按规定密封、盖章；

（2）未提供投标书或投标书有瑕疵；

（3）未提供招标文件要求的必须提供的资格原件或提供的相关文件有瑕疵；

（4）投标单位在同一份投标文件中，对同一内容报价有两个或多个报价，且未声明以哪个报价为准；

（5）不符合法律法规和招标文件中规定的实质性要求的。

**（十九）评标**

1.招标人负责依规确定评标小组成员，评标小组负责评审所有投标文件并确定中标候选人。

2.评标原则

在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件规定的各项因素进行综合评审后，按照评标总得分由高到低顺序排列。

3.评标办法

本项目评标办法为**“综合评分法”**，招标人将按规定的时间和地点组织公开开标，依法组建评标小组。投标人必须派法定代表人或法定代表人的委托人（携带有效证件）准时参加，参加开标的投标代表须签名以证明其出席。

**技术、商务部分评分表**

本项目评审采用综合评分法，总分100分，评分细则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审项目** | **评分范围** | **分值** |
| 一 | 造价咨询实施方案 | **优：**造价咨询实施方案的针对性、可操作性强，审核重点突出，计划安排周密，程序符合规范，保障措施完善有效，可评41~45分**良：**造价咨询实施方案的针对性、可操作性较强，审核重点较突出，计划安排较周密，程序较符合规范，保障措施较全面，可评36~40分。**合格：**造价咨询实施方案基本符合本项目服务内容、规范和要求的，方案特色不明显，无实质性保障措施，可评27~35分。**不合格：**造价咨询实施方案内容虚无的，可评0~26分。 | 45分 |
| 二 | 项目组人员配备 | 项目组人员配备符合招标文件要求的得基本分13分，项目部组成人员中（除项目负责人外），每增加一名国家注册造价工程师的加1分，最多加2分。**请提供以上相关证明材料，无或提供无效证明不得分。** | 15分 |
| 三 | 同类造价咨询项目业绩 | 根据投标人2015年1月以来已完成同类造价咨询项目业绩（项目数、项目金额）和用户反馈情况综合打分，可评0~10分。**提供有效委托合同和付费凭据复印件作为证明文件。** | 10分 |
| 四 | 投标酬金率 | 综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件文件要求（通过资格性、符合性审查）且投标酬金率最低的有效投标酬金率为评标基准费率报价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=(评标基准费率/投标酬金率)×价格权值×100备注：投标报价得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数；。 | 30分 |

4.定标办法

（1）综合得分排名前三名的投标人为入围候选人。若第三名出现多家投标人综合得分相同时，以投标酬金率得分最高的投标人为第三家入围候选人。

（2）投标人不足三家的，本项目流标。

 **（二十）投标人须接受下列条款：**

1.招标人有权在项目实施过程中作适当调整。

2.酬金的支付时间与金额：单项工程项目服务结束，提交咨询报告并经招标人审计处确认且在中标人提供合格的正式发票之后一次性支付给中标人。

**3. 招标人与最终入围的3家单位签订合同，合同中结算审核收费均按照3家入围单位投标文件中最低的酬金率签订，合同中施工阶段全过程造价控制收费按照3家入围单位投标酬金率的平均酬金率签订，各投标单位须在报价时承诺若最终入围，同意按此酬金率规定订立合同。**

**五、授 标**

**（二十一）最后审定**

 通过评标并进一步检查投标人按招标文件规定，提供各类文件资料，检查的结果必须是肯定的，才是授予中标通知书的先决条件。

**（二十二）招标人有取消招标的权利**

 招标人在授予中标通知书之前，招标人有权选择中标人或拒绝全部投标，并没有解释原因的义务。

**（二十三）中标的通知及合同签定**

1.评标审定后，招标人将向入围中标人发出中标通知书；

2.中标人应按中标通知书规定的时间、地点，根据《中华人民共和国合同法》及其有关规定，依据本次招标文件、投标文件及其附件中的有关内容，正式签订合同。招标文件、中标人的投标文件、对投标文件的书面澄清、中标通知书等均应作为合同附件。中标人在签订合同时的名称应与投标人名称保持一致。

**第二章 合同主要专用条款**

 **第一条** 服务范围和内容：

根据实际情况，泰州学院将2018年4月27日—2019年12月31日开展的小型基建修缮工程项目委托中标单位进行结算审核或实施施工阶段全过程造价控制。

 **第二条**审核服务要求

**1.人员要求**

（1）投标人必须组建专门的工作小组，项目组人员必须是投标单位在聘的合同制人员，并有良好的职业道德、较强的工作责任感和敬业精神，身体健康，没有违法及重大违规行为记录。

（2）项目负责人必须具有造价工程师执业资格，具有较强业务能力和组织协调能力，具有5年及以上从事工程造价审核工作的经验。

（3）项目组成员须具有从事工程造价审核3年及以上的工作经验，具有本专业的熟练操作能力，具有良好的思想品德、专业业务素质、工作协调能力。

**2.工作程序要求**

(1) 送审的全部资料须经招标人审计处审核后提供给中标方审核人员，中标方审核人员不得直接接收招标人审计处以外的其他单位补办的签证及其它资料。

(2) 中标人对审核项目的初审结果须以正式的书面形式向招标人详细通报，使招标人充分了解核减与核增的明细和原因，及有关不确定问题的政策依据、处理态度以及建议。

(3) 由招标人审计处统一组织向各施工单位征求意见。

(4) 中标人根据招标人审计处集中反馈意见调整初审结果。

(5) 争议或不确定事项由招标人审计处负责协调项目管理单位、施工方并出具书面处理意见。

(6) 中标人在招标人审计处书面处理意见的基础上审定结果并出具、移交咨询报告。

(7) 招标人支付酬金。

**3.质量要求**

中标人须无条件配合招标人参照《江苏省工程造价咨询业务指导规程》组织的各项检查工作，如不符合质量要求或给招标人带来经济损失，由中标人整改并承担招标人的直接经济损失。

**4.纪律要求**

(1)中标人在履行合同期间或合同规定期限内，须对在审核业务过程中知悉的商业秘密或委托方要求保密的事项保密。

(2)中标人不得对招标人搞请客、送礼等不正之风，否则招标人有权取消中标人的中标资格。

(3)中标人不得转包工程审核项目，否则招标人有权单方面解除委托合同。

 **第三条招标人权利和义务**

（一）招标人权利

1.有权将中标人不符合或不再符合聘请条件的派出人员退回或通知中标人重新指派；中标人与建设、施工等单位有利害关系的，招标人有权要求其回避；

2．有权复核和审定中标人撰写的审核情况报告及造价咨询结果，有权通过第三方对中标人审核结果进行抽检复审。

（二）招标人义务：

 1．履行必要的审核协作程序；

2．提供必要的工作条件；

3．负责协调与施工方和项目管理部门的关系，督促建设、施工等单位按约定时间提供审核业务所需全部资料；协助中标人查看业务现场，并提供其他必要的协助；

4．按时支付中标人酬金。

  **第四条中标人权利和义务**

（一）中标人权利

1．可以根据需要查阅与项目有关资料和文件，查看业务现场，要求招标人提供其他必要的协助；

2．有权如实向招标人反映审核中发现的问题并提出处理建议。

（二）中标人义务

1. 及时完成招标人所指派的审核工作，对造价咨询中发现的重大问题应及时向招标人通报；

2. 中标人应收集完善所需资料并归档，保证造价咨询资料的完整性；

3．从事审核的工作人员组成与资质，必须与投标书的承诺一致，未经招标人允许不得更换派出人员；

4．保证派出人员严格依法审核，遵守国家审核法律、业务规范以及审核质量控制规范，执行审核“八不准”廉政纪律，遵守审核职业道德，保守审核所涉的商业秘密；

 **第五条**招标人同意按以下的计算方法、支付时间与金额，支付中标人的酬金：

 1.结算审核酬金

在苏价服〔2014〕383号文相应的收费基础上**按照3家入围单位投标文件中最低的酬金率**收取服务酬金。

2. 施工阶段全过程造价控制酬金

在苏价服〔2014〕383号文相应的收费基础上**按照3家入围单位投标酬金率的平均酬金率**收取服务酬金。

3.支付方式：双方约定用 国库支付方式 支付酬金。

4.支付时间：中标人向招标人提交审核报告和正规发票后一次性付款。

 **第六条**违约责任

1. 招标人无正当理由未按时支付酬金，每延期一天，增加应付酬金总额1‰。

2. 在结算审核服务期内，中标人发生下列行为之一的均属违约，并将承担相应违约责任。情节严重的，招标人有权单方面终止合同；同时中标人须赔偿因此给招标人造成的一切损失：

 （1）经招标人抽检，存在审核质量问题的；

 （2）隐瞒审核发现的问题或者与被审核单位串通舞弊的；

（3）未经招标人书面同意擅自将受托的业务再委托给第三方；

（4）利用受聘工作拉业务或从被审核单位获取不正当利益的；

（5）将审核结果用于与审核事项无关目的的；

（6）违反保密纪律或回避规定的；

（7）拒绝接受招标人审计处指导和监督的；

（8）不履行合同约定的其他义务的。

 **第七条**质量承诺

中标人须无条件配合招标人参照《江苏省工程造价咨询业务指导规程》组织的各项检查工作，如不符合质量要求，由中标人整改并承担相应的经济损失。

 **第八条**合同争议的解决

1.合同订立后，如出现不可抗力（如：战争、地震、水灾、流行病等）事件，影响造价咨询工作如期完成，双方可通过协商解决；

2.当双方发生争议时，协调解决；协商或调解不成时，均可向招标人有管辖权的人民法院起诉。

 **第九条**本合同未尽事宜，参照《江苏省建设工程造价咨询合同（示范文本）2010》通用条款等相关政策，双方协商解决。

 **第十条**本合同一式四份，招标人二份，中标人二份。合同双方签字盖章后生效。

  **第三章 投标文件格式**

**一、投 标 函**

致泰州学院：

我方收到并研究了贵方的招标文件，愿意按招标文件规定的工作内容承担泰州学院2018年4月27日—2019年12月31日开展的小型基建修缮工程项目结算审核或施工阶段全过程造价控制服务，严格遵守承诺。

1. **我方的酬金报价如下：单项工程服务费按苏价服【2014】383号文件取费标准的 %报价。**

2. **我方承诺若最终入围，同意按招标文件约定的酬金率规定订立合同。**

3.我方同意在投标有效期内遵守本投标文件，在此期限期满之前的任何时间，

本投标文件一直对我方具有约束力；

4.我方声明本投标报价己考虑了所有因素，并遵守国家相关法律法规、规范进行报价，投标有效期内，投标价格保持不变；

5.在制定和执行正式合同之前，本投标文件连同你方书面的中标通知书，应构成我们双方之间有约束力的合同；

6.我方理解你方并不一定非得接受最低标报价的投标或你方可能收到的任何投标文件的约束，同时也理解你方不负担我们的任何投标费用；

7.我方认为你方在授予合同前，有选择或拒绝部分甚至全部投标人的权利，并同意你方对所采取的行为不做任何解释；

8.我方认为你方在授予合同时，有权对投标范围及要求中规定的内容和服务予以增加或减少，而不必征得中标人同意。

9.我方同意实际签约的数量取决于你方当年的项目数量和我方工作质量。你方对于最低签约数量不做任何承诺。

10.其他优惠条件或需要说明的事项：

（1）

（2）

 投标人：（盖章）

 法定代表人或委托代理人：（签字）

 日期： 年 月 日

 **二、授权委托书**

本授权委托书声明：本人（姓名） 系（投标人名称） 的法定代表人，现授权委托（单位名称） 的（姓名）为我的授权代理人，以本公司的名义参加 （招标单位名称）的（项目名称） 的投标，代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人的一切行为均代表本单位，与本人的行为具有同等法律效力。本单位将承担代理人行为的全部法律责任和后果。

代理人无转委托权，特此委托。

附：授权委托代理人身份证复印件

代理人： （签字） 性别： 年龄：

身份证号码： 职务：

投标人： （盖章）

法定代表人： （签字或盖章）

 授权委托日期： 年 月 日

**三、投标人企业概况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 投标人全称 |  | 企业资信等级 |  |
| 营业执照 | 1、主营业务： 2、编号： 3、发照单位： |
| 企业资质 | 1、等级： 2、证书号： 3、发证单位： |
| 法定代表人 | 1、姓名： 2、职称： 3、联系电话： |
| 企业成立日期 |  | 注册资本（万元） |  | 企业类型 |  |
| 联系人 | 1、姓名： 2、电话： 3、手机： |
| 企业人员构成 | 总人数： 人。其中，注册造价工程师： 人。 |
| 电子信箱 |  | 电话 |  | 传真 |  |
| 企业地址 |  | 邮编 |  |
| 信用等级 |  | 证书颁发时间 |  |

投标人：（盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字）

日期： 年 月 日

**四、****投标人2015年至今已完成及在审项目情况一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **结构类型** | **建筑面积** | **开竣工日期** | **合同价****（万元）** | **委托方联系及电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

**五、人员配备情况总表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 拟在本项目任职 | 姓名 | 职称 | 年龄 | 执业或职业资格证 | 已承担、在审工程情况 |
| 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | 项目数 | 主要项目名称 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

**六、项目负责人简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 | 项目负责人 | 职称 |  | 学历、专业 |  |
| 参加工作时间 |  | 造价从业年限 |  |
| 造价工程师资格证书注册编号 |  |
| 2015年以来已完成审核工程项目情况 |
| 项目名称 | 建设单位 | 建筑面积(㎡) | 工程造价(万元) | 任职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

日期： 年 月 日

**七、各专业造价工程师简历表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 年龄 |  |
| 职务 |  | 职称 |  | 学历、专业 |  |
| 参加工作时间 |  | 造价从业年限 |  |
| 造价工程师资格证书注册编号 |  |
| 已完审核工程项目情况 |
| 项目名称 | 建设单位 | 建筑面积(万㎡) | 工程造价(万元) | 任职 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**注：此表由投标人根据项目人员配备的专业工程师情况进行编制。**

投标人名称：（盖章）

法定代表人或授权代表：（签字）

 日期： 年 月 日

**八、承诺书**

我单位（含从业人员）自2015年1月1日以来没有因业务质量问题和违法违规行为受到刑事处罚、行政处罚，或被管理部门记录不良行为。本次投标文件中的内容是真实、准确、有效和完整的，我方对此负责。如有隐瞒或遗漏，则投标文件无效。

特此承诺。

 投标单位（盖章）：

公司法定代表人：（签字或盖章）日期： 年 月 日

**正本**

工程造价咨询服务方案

工程造价咨询服务方案的内容要求全面，工作目标明确，组织机构健全，工作计划可行，对工程造价进行控制的方法科学，管理措施全面、得当，项目组的制度建设规划到位，监督机制健全。主要包括（但不限于）：

1、企业内部管理制度、内部质量控制措施；

2、项目组的组织形式、人员配备计划及人员岗位职责；

3、项目组的工作程序、工作方法及措施、工作制度；

4、对工程造价控制、合同管理的控制方法与措施；

5、对工程造价控制特点、难点、关键点的认识，以及实施进程中如何对关键点进行控制。

6、对工程造价咨询资料，搜集归档的管理措施。

7、安排专门联络人为学校提供服务，且在协议服务期内无变更。

 **副本**

工程造价咨询服务方案

工程造价咨询服务方案的内容要求全面，工作目标明确，组织机构健全，工作计划可行，对工程造价进行控制的方法科学，管理措施全面、得当，项目组的制度建设规划到位，监督机制健全。主要包括（但不限于）：

1、企业内部管理制度、内部质量控制措施；

2、项目组的组织形式、人员配备计划及人员岗位职责；

3、项目组的工作程序、工作方法及措施、工作制度；

4、对工程造价控制、合同管理的控制方法与措施；

5、对工程造价控制特点、难点、关键点的认识，以及实施进程中如何对关键点进行控制。

6、对工程造价咨询资料，搜集归档的管理措施。

7、安排专门联络人为学校提供服务，且在协议服务期内无变更。