

# 泰州学院新型冠状病毒 感染肺炎疫情防控工作领导小组

泰院防控〔2020〕6号

---

## 关于2020年春季学期延迟开学期间 教学工作安排的通知

各二级学院及相关教学单位：

根据上级统一部署，按照《江苏省教育厅关于做好新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作的紧急通知》《泰州学院应对新型冠状病毒感染的肺炎疫情工作方案》以及省教育厅《关于做好全省普通本科高等学校疫情防控期间教育教学工作安排的通知》等文件精神，学校决定2019-2020学年第二学期延迟开学（具体开学时间根据疫情防控情况另行通知）。为了确保延迟假期期间不延误学业，切实维护好教育教学秩序，确保教育教学质量，现将延迟假期期间教学工作安排通知如下：

### 一、总体要求

所有学生2月底前不得返校。延迟开学期间，学校依据

本学期专业培养计划，充分利用在线课程资源，开设覆盖全体学生的各类课程，确保所有学生有课可选、有课可学，学业不延迟。

本轮开设的在线课程主要分为三类课程：一是面向全体学生的通识教育选修课程，在线课程选择、教学安排、学分认定由教务处负责；二是通识教育必修课程，如思政课程、大学英语、大学体育、计算机与信息技术课程，在线课程选择、教学安排由承担课务的学院负责；三是学科基础课程和专业课程，在线课程选择、教学安排由承担课务的课程负责人制定，交课程开设学院汇总。在线课程选择和教学安排报教务处审核后统一发布，假期课程的教学安排请授课教师列入学期授课计划，原则上学生复课后不再重复讲授。请相关授课教师借助互联网信息技术，开展教学研讨与教学方法创新，不断完善教学设计，依托中国大学 MOOC、智慧树、超星尔雅、慕课堂、雨课堂、蓝墨云班课等平台优质资源，在保证教学质量的前提下，积极开展混合式教学与改革。

## 二、工作安排

（一）2月9日，各学院上报包括通识教育课程、学科基础课、专业课在线课程使用申报情况，教务处初审。

（二）2月10日，教务处与马克思主义学院、公体部及相关学院落实通识必修在线课程教学安排；教务处做好爱课程、智慧树等在线平台的使用对接准备工作。

（三）2月11日，教务处排定通识必修和选修课程课表，教务系统录入开课信息。

(四) 2月12日-13日,各学院按专业分年级排定课表,报教务处审核。建议课表周学时安排在25学时左右,不少于20学时,不超过30学时。

(五) 2月14-15日,教务管理科和各学院向师生发布教学课表,将开课信息录入教务系统,做好学生教务系统选课准备工作;教学研究科布置师生注册爱课程、智慧树,下载手机APP。

(六) 2月16-17日,教学管理科和各学院组织学生在教务系统选课。

(七) 2月18-19日,教学研究科、教务管理科和各学院将学生选课信息导入相关在线课程平台。2月19日起,学生开始在线学习,教师进行在线管理。

(八) 2月22日前,所有任课教师会同教学团队成员根据原有教学任务,讨论确定教学大纲及教学日历,做好新学期教学准备工作,确保开学时教学工作顺利开展。

(九) 学生不在校或因疫情不能按时回校期间,应充分利用泰州学院大学生毕业设计(论文)管理系统及其他实时通讯方式,实现在线指导。于2020年2月28日前,完成开题报告。3月11日前完成中期报告,指导教师可指导学生非在校期间进行专业文献的检索、阅读、综述及外文翻译等工作,并将相关文档及时上传至毕业设计管理系统中存档。必要时可根据需要调整相关毕业设计(论文)的题目及内容。其他未尽事宜,请联系实践教学科。

(十) 2020年春学期专业实习暂停,恢复时间视疫情防

控情况而定，届时相关单位应提前两周逐一通知到学生本人。

（十一）学生课程补考重修工作安排在开学以后进行，具体安排另行通知。

### 三、注意事项

（一）所有混合式课程任课老师应选择自己熟悉的国家公共在线教学平台，积极引入校外优质教学资源开设 SPOC，并及时发布课程教学通告，提前告知学生该门课的授课进度、教学目标，以及学生需要提交完成的材料等考核要求。

（二）教学过程中，任课教师应该及时跟踪学生的学习进度，关注学生的反馈情况，强化过程考核。

（三）无法在线学习的课程开学后利用双休日及暑假时间开课，严格执行培养方案，确保教学质量。

（四）请各学院高度重视，确保本科教学规范、有序。如有问题可与教务处联系，教务管理科联系电话 0523-86667843，邮箱 615589672@qq.com，教研科联系电话 80769021，邮箱 19751910@qq.com，实践科联系电话 80769669，邮箱 415040409@qq.com。

泰州学院新型冠状病毒肺炎

疫情防控工作领导小组

2020年2月9日